



КонсультантПлюс

Приказ Госжилинспекции Костромской
области от 24.12.2014 N 3802
(ред. от 17.01.2025)

"Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
жилищной инспекцией Костромской области
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами на
территории Костромской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.03.2025

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 24 декабря 2014 г. N 3802

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области
от 18.05.2015 N 1372, от 27.05.2016 N 1309, от 12.10.2016 N 2807,
от 28.04.2017 N 896, от 12.12.2018 N 2876, от 15.12.2020 N 1517,
от 25.12.2020 N 1573, от 24.03.2021 N 354, от 01.08.2022 N 1038,
от 31.05.2024 N 792, от 17.01.2025 N 41)

В соответствии со [статьей 192](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Положением](#) о государственной жилищной инспекции Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года N 187 "О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Костромской области.
(п. 1 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 15.12.2020 N 1517)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника государственной
жилищной инспекции
Костромской области
Т.Р.БАРАБОШКИНА

Утвержден
приказом
государственной

жилищной инспекции
Костромской области
от 24 декабря 2014 г. N 3802

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 15.12.2020 N 1517,
от 25.12.2020 N 1573, от 24.03.2021 N 354, от 01.08.2022 N 1038,
от 31.05.2024 N 792, от 17.01.2025 N 41)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Костромской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Костромской области (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Костромской области (далее - государственная услуга) государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее - Инспекция).
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее, соответственно, - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения из реестра лицензий Костромской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - реестр лицензий) и иные сведения о лицензировании.

4. От имени заявителей, указанных в [пункте 3](#) настоящего административного регламента, с заявлением о предоставлении государственной услуги могут обратиться их представители при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной

услуги, на официальном сайте Инспекции gji.kostroma.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в Инспекции, а также в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - РГУ), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и в подсистеме "Единый портал Костромской области" региональной государственной информационной системы "Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области" (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Инспекции, ее структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Инспекции, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты Инспекции, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

(п. 5 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Инспекцию, через ЕПГУ или через ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

7. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Инспекцию или в личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

8. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела мониторинга, учета и лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - отдела лицензирования) Инспекции, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

время приема и выдачи документов специалистами Инспекции;
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Инспекцией, в ходе предоставления государственной услуги.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

10. Сведения о ходе предоставления государственной услуги при использовании ЕПГУ, ЕПКО предоставляются заявителю посредством направления статусов в личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО, после прохождения процедур авторизации.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

11. Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

12. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Наименование государственной услуги - лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Костромской области.

14. Государственная услуга предоставляется Инспекцией.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральное казначейство;

Федеральная налоговая служба;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

15. Принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии в соответствии с требованиями [статьи 201](#) Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения:

о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии;

о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии;

о прекращении действия лицензии;

2) предоставление сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании.

17. Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем следующих документов:

при предоставлении лицензии - уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии;

при внесении изменений в реестр лицензий - уведомления о внесении изменений в реестр лицензий либо уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

при продлении срока действия лицензии - уведомления о продлении срока действия лицензии либо уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии;

при прекращении действия лицензии - уведомления о прекращении действия лицензии;

при предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании - выписки из реестра лицензий, либо копии приказа инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра лицензий.

18. Срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление лицензии - не более 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

2) внесение изменений в реестр лицензий (в случаях указанных в [части 1 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности") - не более 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в полном объеме;

(пп. 2 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

3) продление срока действия лицензии - не более 15 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

4) решение о прекращении действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

5) предоставление сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании - не более 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании.

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

2) [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

3) Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.01.2005, N 1 (часть 1));

4) Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;

5) Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Российская газета", N 25, 13.02.2009);

6) Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210) ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

(пп. 6 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

7) Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

8) Федеральным [законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" ("Российская газета", N 97, 06.05.2011);

-
- 9) Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;
- 10) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, N 48, ст. 6931);
- 11) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 года N 722 "Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 23.07.2012, N 30, ст. 4285);
- 12) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" ("Собрание законодательства РФ", 03.11.2014, N 44, ст. 6074);
- 13) Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;
- 14) [Законом](#) Костромской области от 5 мая 2012 года N 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области" ("СП - нормативные документы", N 18, 11.05.2012);
- 15) [постановлением](#) губернатора Костромской области от 31 августа 2012 года N 187 "О государственной жилищной инспекции Костромской области и об упразднении инспекции государственного административно-технического надзора Костромской области" ("СП - нормативные документы", N 35, 07.09.2012).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Инспекции в сети Интернет gji.kostroma.gov.ru, в РГУ, на ЕПГУ и ЕПКО.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения лицензии, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно [приложениям N 1, 2](#) к настоящему административному регламенту;
 - 2) утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;
 - 3) утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 24.03.2021 N 354;
 - 4-5) утратили силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;
 - 6) доверенность или иной документ, подтверждающий право представителя заявителя на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.
-

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр лицензий, подлежащих представлению заявителем:

- 1) [заявление](#) о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий право представителя заявителя на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)
(п. 21 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия лицензии, подлежащих представлению заявителем:

- 1) [заявление](#) о продлении срока действия лицензии согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту;
- 2) утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;
- 3) утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 24.03.2021 N 354;
- 4-5) утратили силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;
- 6) доверенность или иной документ, подтверждающий право представителя заявителя на обращение за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

23. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет в Инспекцию [заявление](#) о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по форме согласно приложению N 6 к настоящему административному регламенту в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

24. Для получения сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании

заявителем представляется заявление по форме согласно [приложениям N 7, 8](#) к настоящему административному регламенту в форме электронного документа посредством использования ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 [N 1038](#), от 31.05.2024 [N 792](#))

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) документ, подтверждающий сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) документ, подтверждающий наличие отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

5) документ, подтверждающий наличие (отсутствие) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего подпункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

(пп. 5 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

6) документ, подтверждающий непривлечение к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии, грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

(пп. 6 введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

7) документ, подтверждающий отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о

банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

(пп. 7 введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

26. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в [пункте 25](#) настоящего административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

27. Инспекция в ходе предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона N 210 государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210 перечень документов;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Инспекции, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
(абзац введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 24.03.2021 N 354)

28. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

документы, предъявляемые в Инспекцию, составляются на русском языке;
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

абзац утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

При направлении документов в электронной форме заявление может быть подписано простой электронной подписью, остальные электронные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, - усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной или муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а

доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Электронные копии (электронные образы-сканы) документов, прилагаемые к заявлению и необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 24.03.2021 N 354.

В случае подачи документов посредством ЕПГУ заявление и прилагаемые к нему документы могут быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

29. Утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

30. Получение необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

31. Основания для отказа в приеме документов:

1) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

2) выявление отсутствия полномочий у представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги.

32. Основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления о предоставлении государственной услуги с нарушением установленных требований и (или) представление прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в предоставлении лицензии отказывается в случае:

установленного в ходе оценки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов несоответствия заявителя лицензионным требованиям, установленных [пунктами 1-6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации](#); (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

наличия в представленном заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

наличия у заявителя лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Инспекцией; (пп. 1 ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

1.1) во внесении изменений в реестр лицензий отказывается в случае:

установленного в ходе оценки заявления во внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов несоответствия заявителя лицензионным требованиям, установленных [пунктами 1-6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации](#); (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

наличия в представленном заявителем заявлении во внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий; (пп. 1.1 введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

2) в продлении срока действия лицензии отказывается в случае:

а) установленного в ходе оценки лицензиата несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным [пунктами 1-6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации](#); (в ред. [приказов](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

б) несоблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного [пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 1110](#); (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 24.03.2021 N 354)

в) наличия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных [подпунктами "в"- "д" пункта 4\(1\) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 1110](#), и неисполненных

предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки лицензиата;
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 24.03.2021 N 354)

3) в предоставлении выписки из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

34. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в соответствии с [подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления и документов в Инспекцию.

Государственная пошлина не взимается за прекращение действия лицензии.
(п. 34 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

35-37. Утратили силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

38. Здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здания, в которых размещены Инспекция, располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудованы отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

2) на территории, прилегающей к месторасположению Инспекции, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
(в ред. [приказов](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании и графике работы Инспекции;
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

4) кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности государственного служащего, организующего предоставление государственной услуги;

5) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга, и условий доступности государственной услуги инвалидам, Инспекция обеспечивает:

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном (при наличии технической возможности), компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

к нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

к тексту настоящего административного регламента;

к бланкам документов;

к перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиям, предъявляемым к этим документам;

к банковским реквизитам для уплаты государственной пошлины;

помещения, в которых осуществляется прием граждан, соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

б) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация, образцы заполнения запросов заявителя;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

39. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1-2) утратили силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;

3) предоставление государственной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПГУ, ЕПКО;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

4) утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции.

**Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
(СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ)**

40. Государственная услуга по предоставлению лицензии включает в себя следующие

административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами;

2) рассмотрение заявления, истребование сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов;

3) проведение документарной оценки;
(пп. 3 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

41. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Инспекцию посредством использования ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

42-43. Утратили силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

44. При направлении заявления и документов (сведений) в электронном виде заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или ЕПКО. Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью через ЕПГУ, ЕПКО, осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за получением государственной услуги.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания

заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления и документов, в день завершения проведения такой проверки готовит проект уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника (заместителя начальника) Инспекции и направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или ЕПКО. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 [N 1038](#), от 31.05.2024 [N 792](#))

Отдел лицензирования ведет документированный учет предоставления государственной услуги по лицензированию. Порядок учета устанавливается приказом Инспекции.
(абзац введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

45. Специалист отдела лицензирования при получении комплекта документов заявителя, поступивших в электронном виде:

1) регистрирует его в автоматизированной информационной системе, используемой для предоставления государственной услуги (далее - АИС);
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

2) утратил силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038;

3) направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием его личного кабинета на ЕПГУ, ЕПКО. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема Инспекцией заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

4) передает зарегистрированный комплект документов заявителя начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

46. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

47. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, истребования сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

Начальник (заместитель начальника) отдела лицензирования назначает специалиста, ответственного за лицензирование конкретного заявителя (далее - ответственный специалист), и передает ему поступивший комплект документов заявителя.

48. Ответственный специалист проверяет поступивший комплект документов заявителя на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует лицензионное дело заявителя.

49. При наличии оснований, указанных в [абзаце первом пункта 32](#) настоящего административного регламента, ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии подготавливает и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

50. В случае, предусмотренном [пунктом 49](#) настоящего административного регламента, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом

оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

51. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в уведомлении, ответственный специалист:

проверяет поступивший комплект документов заявителя;

в случае их несоответствия готовит проект [уведомления](#) о возврате заявления (приложение N 12 к настоящему административному регламенту) и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, согласовывает их у начальника (заместителя начальника) отдела лицензирования и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

52. В случае непредставления заявителем в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов (далее - уведомление о возврате заявления) с мотивированным обоснованием причин возврата, согласовывает их у начальника (заместителя начальника) отдела лицензирования и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

53. Если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подтверждающие сведения, указанные в [пункте 25](#) настоящего административного регламента, ответственный специалист посредством системы межведомственного взаимодействия оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия:

1) в Федеральную налоговую службу для получения сведений о заявителях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) в Федеральное казначейство для получения информации, подтверждающей уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в том числе внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, либо проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины, в том числе платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице

соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, путем внесения поискового запроса в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

(абзац введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

54. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций ответственный специалист доукомплектовывает лицензионное дело полученными ответами на запросы. На основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. полученных в результате межведомственного взаимодействия) ответственный специалист устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

55. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 33](#) настоящего административного регламента, по результатам полученных ответов на межведомственные запросы, ответственный специалист готовит мотивированное предложение для лицензионной комиссии Костромской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия) с рекомендацией об отказе в предоставлении лицензии.

56. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 33](#) настоящего административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной оценки на соответствие заявителя лицензионным требованиям без согласования с органами прокуратуры. (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

57. Проект приказа о проведении документарной оценки согласовывается в соответствии с инструкцией по делопроизводству в установленном порядке и передается на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции. (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

58. Начальник (заместитель начальника) Инспекции принимает соответствующее решение и подписывает приказ о проведении документарной оценки. (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

59. Ответственный специалист:

уведомляет заявителя любым доступным способом о проведении документарной оценки;

передает приказ о проведении документарной оценки государственным гражданским служащим Инспекции, уполномоченным на ее проведение. (п. 59 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

60. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО уведомления о возврате представленного заявления и прилагаемых к нему документов, либо приказ о проведении документарной оценки, либо направление мотивированного предложения для лицензионной комиссии Костромской области с рекомендацией об отказе в предоставлении лицензии. (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней. (п. 60 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

61. Основанием для начала административной процедуры проведения документарной оценки является приказ о проведении документарной оценки, подписанный начальником (заместителем начальника) Инспекции.

(п. 61 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

62. Документарная оценка заявителя проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры в соответствии со [статьей 19.1](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(п. 62 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

63. При проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

г) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего подпункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

(пп. "г" в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по

управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

е) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

КонсультантПлюс: примечание.

Буквенная нумерация подпунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными приказом Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792.

е) непривлечение к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии;

(пп. "е" введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

ж) отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

(пп. "ж" введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

64. По результатам документарной оценки составляется акт оценки в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

65. Результатом исполнения данной административной процедуры является акт оценки.

Максимальный срок исполнения административных действий - 1 рабочий день.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.

(п. 65 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

66. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является акт оценки.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

67. В течение 2 рабочих дней с даты завершения документарной оценки заявителя ответственный специалист с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений готовит мотивированное предложение для лицензионной комиссии Костромской области с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [пунктом 33](#) настоящего административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных [пунктом 33](#) настоящего административного регламента.

(п. 67 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

68. Ответственный специалист направляет мотивированное предложение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении с лицензионным делом заявителя в лицензионную комиссию для принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

Лицензионная комиссия рассматривает мотивированное предложение и выносит решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицензии не позднее 10 рабочих дней с даты поступления мотивированного предложения. Решение лицензионной комиссии направляется в Инспекцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

69. Ответственный специалист готовит проект приказа Инспекции о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

70. Приказ Инспекции о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Приказ Инспекции о предоставлении лицензии, [уведомление](#) о предоставлении лицензии (приложение N 13 к настоящему административному регламенту), а также выписка из реестра лицензий в случае, если соискатель лицензии в заявлении указал на необходимость ее получения, или приказ об отказе в предоставлении лицензии и [уведомление](#) об отказе в предоставлении лицензии (приложение N 14 к настоящему административному регламенту) одновременно подписываются начальником (заместителем начальника) Инспекции.

71. Ответственный специалист в день принятия решения о предоставлении лицензии вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий и готовит уведомление о предоставлении лицензии и выписку из реестра лицензий.

(п. 71 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

72. Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии, приказ о предоставлении лицензии, уведомление о предоставлении лицензии либо приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, подписанные начальником (заместителем начальника) Инспекции.

Максимальный срок административных действий - 10 рабочих дней.

Максимальный срок административной процедуры - 14 рабочих дней.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

73. Основанием для административной процедуры выдачи заявителю результата

предоставления государственной услуги является получение ответственным специалистом приказа о предоставлении лицензии и уведомления о предоставлении лицензии либо приказа и уведомления об отказе в предоставлении лицензии, подписанных начальником (заместителем начальника) Инспекции.

74. В течение одного рабочего дня со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр ответственный специалист направляет уведомление о предоставлении лицензии заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный специалист одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
(п. 74 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

75. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги ответственный специалист направляет заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.
(в ред. [приказов](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

76. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО уведомления о предоставлении лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.
(в ред. [приказов](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

77. Административными процедурами при оказании государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий являются:
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами;
 - 2) рассмотрение заявления, истребование сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов;
 - 3) проведение документарной оценки;
-

(пп. 3 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

78. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение в Инспекцию заявителя (представителя заявителя) с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

79. Административная процедура по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с [пунктами 42-45](#) настоящего административного регламента.

80. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

81. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, истребования сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

82. Начальник (заместитель начальника) отдела лицензирования назначает специалиста, ответственного за лицензирование конкретного заявителя (далее - ответственный специалист), и передает ему поступивший комплект документов заявителя.

83. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с [пунктами 48-52](#) настоящего административного регламента.

[Уведомление](#) о необходимости в срок до 30 календарных дней с момента получения уведомления устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют, оформляется в соответствии с приложением N 15 к настоящему административному регламенту, [уведомление](#) о возврате ранее представленного заявления оформляется в соответствии с приложением N 16 к настоящему административному регламенту.

84. Если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги, ответственный специалист посредством системы межведомственного взаимодействия оформляет

и направляет межведомственные запросы в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия:

1) в Федеральную налоговую службу для получения сведений о заявителях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) в Федеральное казначейство для получения информации, подтверждающей уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в том числе внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, либо проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины, в том числе платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, путем внесения поискового запроса в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Требования к межведомственному запросу установлены [пунктом 53](#) настоящего административного регламента.

85. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций ответственный специалист доукомплектовывает лицензионное дело полученными ответами на запросы.

86. После поступления ответов на запросы от органов и организаций ответственный специалист осуществляет подготовку проекта приказа о проведении документарной оценки на соответствие заявителя лицензионным требованиям без согласования с органами прокуратуры. (в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

87. Проект приказа о проведении документарной оценки согласовывается в соответствии с инструкцией по делопроизводству в установленном порядке и передается на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

88. Начальник (заместитель начальника) Инспекции принимает соответствующее решение и подписывает приказ о проведении документарной оценки.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

89. Ответственный специалист:

уведомляет заявителя любым доступным способом о проведении документарной оценки;

передает приказ о проведении документарной оценки сотрудникам Инспекции, уполномоченным на ее проведение.

(п. 89 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

90. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю в форме электронного документа через ЕПГУ, ЕПКО приказа о проведении документарной оценки.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

(п. 90 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

91. Основанием для начала административной процедуры проведения документарной оценки является приказ о проведении документарной оценки, подписанный начальником (заместителем начальника) Инспекции.

(п. 91 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

92. Документарная оценка заявителя проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры в соответствии со [статьей 19.1](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(п. 92 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

93. При проведении документарной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям проверке подлежат указанные заявителем в заявлении новые сведения и прилагаемые документы.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

94. По результатам документарной оценки составляется акт оценки в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

95. Результатом исполнения данной административной процедуры является акт оценки.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 12 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

96. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является акт оценки.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

97. В течение 1 рабочего дня с даты завершения документарной оценки заявителя ответственный специалист с учетом полноты и достоверности представленных сведений готовит проект приказа о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, а также выписку из реестра лицензий в случае, если лицензиат в заявлении указал на необходимость ее получения или проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.
(п. 97 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

98. Приказ Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, а также выписка из реестра лицензий в случае, если лицензиат в заявлении указал на необходимость ее получения, или приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий одновременно подписываются начальником (заместителем начальника) Инспекции.
(п. 98 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

99. Ответственный специалист вносит запись о внесении изменений в реестр лицензий в день принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий.
(п. 99 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

100. Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий о внесении изменений в реестр лицензий, приказ о внесении изменений в реестр лицензий, [уведомление](#) о внесении изменений в реестр лицензий (приложение N 17 к настоящему административному регламенту) либо приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, [уведомление](#) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (приложение N 18 к настоящему административному регламенту), подписанные начальником (заместителем начальника) Инспекции.

Максимальный срок административных действий - 3 часа.

Максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день.
(п. 100 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

101. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является получение ответственным специалистом приказа о внесении изменений в реестр лицензий и уведомления о внесении изменений в реестр лицензий либо приказа и уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, подписанных начальником (заместителем начальника) Инспекции.
(п. 101 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

102. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с [пунктами 73-75](#) настоящего административного регламента.

103. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю с использованием личного кабинета соискателя лицензии на ЕПГУ, ЕПКО в форме электронного документа уведомления о внесении изменений в реестр лицензий или уведомления о внесении изменений в реестр лицензий.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

104. Административными процедурами при оказании государственной услуги по продлению срока действия лицензии являются:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами;

2) рассмотрение заявления, истребование сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов;

3) проведение документарной оценки;
(пп. 3 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

105. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя (представителя заявителя) посредством направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета электронных документов) в Инспекцию с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

106. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с [пунктами 42-45](#) настоящего административного регламента.

107. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

108. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления,

истребования сведений, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

109. Начальник (заместитель начальника) отдела лицензирования назначает специалиста, ответственного за лицензирование конкретного заявителя (далее - ответственный специалист), и передает ему поступивший комплект документов заявителя.

110. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с [пунктами 48-52](#) настоящего административного регламента.

111. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю через личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО уведомления о возврате представленного заявления и прилагаемых к нему документов или приказа о проведении документарной оценки.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 8 рабочих дней.
(п. 111 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

112. Основанием для начала административной процедуры проведения документарной оценки является приказ о проведении документарной оценки, подписанный начальником (заместителем начальника) Инспекции.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

113. Документарная оценка заявителя проводится без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры в соответствии со [статьей 19.1](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
(п. 113 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

114. При проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

1) регистрация лицензиата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия

переданы) лицензиата квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

5) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего пункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;
(пп. 5 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной лицензиату;

7) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных [частью 10.1 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных [подпунктами "в"- "д" пункта 4 \(1\) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 1110](#);

9) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

10) непривлечение к административной ответственности лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате продления срока ее действия.
(пп. 10 введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

115. По результатам документарной оценки составляется акт оценки, который направляется заявителю через личный кабинет ЕПГУ, ЕПКО в форме электронного документа.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 [N 1038](#), от 31.05.2024 [N](#)

792)

116. Результатом исполнения данной административной процедуры является оценки.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 5 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 13 рабочих дней.

117. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является оценки.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

118. В течение 1 рабочего дня с даты завершения документарной оценки заявителя ответственный специалист с учетом полноты и достоверности представленных сведений готовит проект приказа Инспекции о продлении лицензии либо об отказе в продлении лицензии.
(п. 118 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

119. Приказ Инспекции о продлении лицензии, [уведомление](#) о продлении лицензии (приложение N 19 к настоящему административному регламенту), а также выписка из реестра лицензий в случае, если лицензиат в заявлении указал на необходимость ее получения, или приказ об отказе в предоставлении государственной услуги и [уведомление](#) об отказе в продлении лицензии (приложение N 20 к настоящему административному регламенту) одновременно подписываются начальником (заместителем начальника) Инспекции.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

120. Ответственный специалист вносит запись о продлении лицензии в реестр лицензий в день принятия решения о продлении лицензии, готовит уведомление о продлении лицензии, выписку из реестра лицензий.
(п. 120 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

121. Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий о продлении лицензии, приказ о продлении лицензии, уведомление о продлении лицензии либо приказ об отказе в продлении лицензии, уведомление об отказе в продлении лицензии, подписанные начальником (заместителем начальника) Инспекции.

Максимальный срок административных действий - 10 рабочих дней.

Максимальный срок административной процедуры - 20 рабочих дней.

122. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги является получение ответственным специалистом приказа о продлении лицензии и уведомления о продлении лицензии либо приказа и уведомления об отказе в продлении лицензии, подписанных начальником (заместителем начальника) Инспекции.

123. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с [пунктами 73-75](#) настоящего административного регламента.

124. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю через личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО в форме электронного документа уведомления о продлении лицензии или уведомления об отказе в продлении лицензии.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

125. Административными процедурами при оказании государственной услуги по прекращению действия лицензии являются:

1) прием и регистрация заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принятие решения о прекращении действия лицензии;

3) уведомление заявителя о принятом решении.

126. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является обращение заявителя (представителя заявителя) в Инспекцию с использованием ЕПГУ, ЕПКО.

(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

127. Административная процедура приема и регистрации заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в соответствии с [пунктами 42-45](#) настоящего административного регламента.

128. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

129. Основанием начала административной процедуры принятия решения о прекращении действия лицензии является поступление заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

Начальник (заместитель начальника) отдела лицензирования назначает специалиста, ответственного за рассмотрение документов о прекращении действия лицензии.

130. Ответственный специалист:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) осуществляет подготовку проекта приказа о прекращении действия лицензии, проекта [уведомления](#) о прекращении действия лицензии (приложение N 21 к настоящему административному регламенту), которые согласовываются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в установленном порядке, и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

131. Начальник (заместитель начальника) Инспекции принимает решение о прекращении действия лицензии и подписывает уведомление, приказ о прекращении действия лицензии и передает их ответственному специалисту.

132. Ответственный специалист вносит запись о прекращении действия лицензии в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии, готовит уведомление о прекращении действия лицензии, выписку из реестра лицензий.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

133. Результатом исполнения данной административной процедуры является внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии, приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии, подписанные начальником (заместителем начальника) Инспекции.

Максимальный срок исполнения административных действий - 3 часа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.

134. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя о принятом решении является получение ответственным специалистом приказа и уведомления о прекращении действия лицензии, подписанных начальником (заместителем начальника) Инспекции.

135. В течение двух рабочих дней со дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр ответственный специалист направляет уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 31.05.2024 N 792)

В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный специалист одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа.
(п. 135 в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

136. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю через личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО в форме электронного документа уведомления о прекращении действия лицензии.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

Максимальный срок исполнения административных действий - 8 часов.

Максимальный срок исполнения настоящей административной процедуры - 2 рабочих дня.

137. Административными процедурами при оказании государственной услуги по предоставлению сведений из реестра лицензий или иных сведений о лицензировании являются:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий;
- 2) подготовка и выдача сведений из реестра лицензий.

138. Административная процедура приема и регистрации заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий осуществляется в соответствии с [пунктами 41-46](#) настоящего административного регламента.

139. Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и передача их начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Максимальный срок исполнения административных действий - 15 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

140. Основанием для начала административной процедуры подготовки и выдачи сведений из реестра лицензий является поступление заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий начальнику (заместителю начальника) отдела лицензирования.

141. Начальник (заместитель начальника) отдела лицензирования, назначает специалиста, ответственного за предоставление сведений из реестра лицензий.

142. Ответственный специалист осуществляет подготовку сведений в виде:

выписки из реестра лицензий;

копии приказа инспекции о принятом решении;

справки об отсутствии запрашиваемых сведений (в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиатах или невозможности определения конкретного лицензиата);

уведомления об отказе в предоставлении сведений (в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен).

143. Подготовленная выписка из реестра лицензий, копия приказа инспекции о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомление об отказе в предоставлении сведений передаются на подпись начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

144. Начальник (заместитель начальника) Инспекции подписывает выписку из реестра, копию приказа инспекции о принятом решении, справку об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомление об отказе в предоставлении сведений и передает ответственному специалисту.

145. Выписка из реестра, копия приказа инспекции о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомление об отказе в предоставлении сведений направляются заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО.
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

146. Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю в форме электронного документа через личный кабинет на ЕПГУ, ЕПКО одного из следующих документов:
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038, от 31.05.2024 N 792)

выписки из реестра лицензий;

копии приказа инспекции о принятом решении;

справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

уведомления об отказе в предоставлении сведений.

Максимальный срок исполнения административных действий - 90 минут.

Максимальный срок исполнения настоящей административной процедуры - 2 рабочих дня.

147. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес Инспекции заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту отдела лицензирования, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) должностного лица Инспекции, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Инспекции в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном [разделом 5](#) настоящего административного регламента.

Технические ошибки в сведениях, внесенных в реестр лицензий, исправляются по решению уполномоченного должностного лица Инспекции в течение не более 5 рабочих дней со дня их обнаружения путем внесения в реестр лицензий новой записи со ссылкой на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

(абзац введен [приказом](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

148. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется: в отношении специалистов отдела лицензирования - начальником отдела лицензирования, а в случае его отсутствия - заместителем начальника отдела лицензирования, в отношении начальника отдела лицензирования, заместителя начальника отдела лицензирования и работы отдела в целом - начальником Инспекции, а в случае его отсутствия - заместителем начальника Инспекции.

149. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

150. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

151. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

152. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

153. Должностные лица Инспекции в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

154. Инспекция ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

155. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Инспекции с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее от заинтересованных лиц в Инспекцию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном [разделом 5](#) настоящего административного регламента.

**Раздел 5. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКЦИЕЙ, А ТАКЖЕ ЕЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА
N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области
от 17.01.2025 N 41)

156. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений Инспекции и (или) действий (бездействия) ее должностного лица, государственных гражданских служащих, работников при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Судебное обжалование соответствующих решений и действий (бездействия) возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

157. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц, государственных служащих, специалистов, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Инспекции gji.kostroma.gov.ru, на ЕПГУ и ЕПКО.

Инспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

158. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Федеральный [закон](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

3) [Закон](#) Костромской области от 5 мая 2012 года N 224-5-ЗКО "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области".

159. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ Инспекции, должностного лица Инспекции в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым-девятым пункта 27](#) настоящего административного регламента.

160. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в Инспекцию в электронном виде с использованием ЕПГУ.

161. Инспекция при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" с использованием единого портала государственных услуг ГИС ТОР КНД (<https://tor.knd.gov.ru/>), за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Инспекцию без использования ЕПГУ на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

Решение Инспекции по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется заявителю на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

162. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

163. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

164. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Инспекции и (или) действии (бездействии) ее должностного лица, государственных гражданских служащих, работников, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением инспекции и (или) действием (бездействием) ее должностного лица, государственных гражданских служащих, работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

165. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, относящаяся к предмету жалобы.

166. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

167. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Инспекцией при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Инспекции, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

168. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

169. Жалоба подлежит рассмотрению Инспекцией в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

170. Инспекция вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их разрешительным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента

направления запроса.

Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

171. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

172. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 171](#) настоящего административного регламента.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [подпунктах 3-8 пункта 171](#) настоящего административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений разрешительного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

173. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

174. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 173](#) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Инспекции, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](#) Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение N 1
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038,
от 31.05.2024 N 792)

ФОРМА

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии,
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Местонахождение соискателя лицензии

(указывается адрес местонахождения соискателя лицензии)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты
всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом
оргane

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом
оргane, реквизиты свидетельства о постановке
на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата,
должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии
неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики,
преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; в реестре
лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата,
лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками)
лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале

которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии; в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись должностного
лица соискателя
лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
соискателя лицензии)

М. П.

Приложение N 2
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038,
от 31.05.2024 N 792)

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами
(в связи с реорганизацией юридического лица в форме
разделения или выделения из его состава
одного или нескольких юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с реорганизацией
юридического лица в форме (указать нужное) разделения, выделения из его
состава одного или нескольких юридических лиц

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии)
Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Местонахождение соискателя лицензии

(указывается адрес местонахождения соискателя лицензии)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты
всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом
органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом
органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет
соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4](#) части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись должностного
лица соискателя
лицензии)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение N 3
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Утратило силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

Приложение N 4
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038,
от 31.05.2024 N 792)

ФОРМА

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае реорганизации
в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты
лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц)

выдана

(наименование лицензирующего органа)

в связи с

(указывается основание для внесения изменения в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя

Организационно-правовая форма лицензиата

Местонахождение лицензиата

(указывается адрес местонахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;
в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4](#) части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного
лица лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение N 5
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции

Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038,
от 31.05.2024 N 792)

ФОРМА

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную

(наименование лицензирующего органа)
срок действия которой истекает

(указывается дата истечения лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование) лицензиата, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя

Организационно-правовая форма лицензиата

Местонахождение лицензиата

(указывается адрес местонахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии, отсутствует информация о должностном лице лицензиата;

в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Сведения о выполнении требований, предусмотренных частью 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 части первой статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным **пунктами 3, 4** части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ ____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного
лица лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М. П.

Приложение N 6
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

ФОРМА

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе

фирменное наименование) лицензиата, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Местонахождение соискателя лицензии

(указывается адрес местонахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную

(наименование лицензирующего органа)

Настоящим сообщается о прекращении предпринимательской деятельности об управлении многоквартирными домами.

(дата фактического прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами)

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным [пунктами 3, 4](#) части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного
лица лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение N 7
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

ФОРМА
(для физических лиц)

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность:

Серия _____ номер _____

Выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра лицензий
Костромской области

Прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата

Местонахождение лицензиата

(указывается адрес местонахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](#) части
первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих
персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям,
установленным [пунктами 3, 4 части 1 статьи 193](#) Жилищного кодекса Российской
Федерации.

Дата заполнения ____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение N 8
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

ФОРМА
(для юридических лиц)

В государственную жилищную инспекцию
Костромской области

От _____
(наименование юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____

Адрес местонахождения: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений из реестра лицензий
Костромской области

Прошу предоставить сведения о лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата

Местонахождение лицензиата

(указывается адрес местонахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а именно совершение действий, предусмотренных **пунктом 3** части
первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих
персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям,
установленным **пунктами 3, 4 части 1 статьи 193** Жилищного кодекса Российской
Федерации.

Дата заполнения ____ _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица)

(подпись должностного
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица)

М.П.

Приложение N 9
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Утратило силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

Приложение N 10
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Утратило силу. - [Приказ](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038.

Приложение N 11
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование соискателя лицензии)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление
о необходимости устранения в тридцатидневный срок
выявленных нарушений и (или) представления документов,
которые отсутствуют

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет

(полное наименование соискателя лицензии, его местонахождение)
о необходимости устранения выявленных нарушений: в соответствии с
требованиями **ч. 8 ст. 13** Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О
лицензировании отдельных видов деятельности" и **Положением** о лицензировании
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,
утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации
от 28.10.2014 N 1110

О необходимости представления недостающих документов:

Начальник инспекции

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 12
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование соискателя лицензии)

(адрес места нахождения соискателя
лицензии)

Уведомление о возврате документов,
представленных для предоставления лицензии

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет

(полное наименование соискателя лицензии, его местонахождение)
о возврате заявления на предоставление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и
прилагаемых к нему документов в связи с несоблюдением требований **ч. 10 ст.
13** Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных
видов деятельности" и **Положением** о лицензировании предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным
Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110.

Начальник инспекции _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 13
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование соискателя лицензии)

(адрес места нахождения соискателя
лицензии)

Уведомление о предоставлении лицензии

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что
приказом от ____ . ____ . _____ N _____ принято решение о предоставлении

(полное наименование соискателя лицензии)
лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами.

Начальник инспекции _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 14
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование соискателя лицензии)

(адрес места нахождения соискателя
лицензии)

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что
приказом от _____._____._____ N _____ принято решение об отказе в
предоставлении _____

(полное наименование соискателя лицензии)

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами в связи с _____

(указываются причины отказа в предоставлении лицензии)

Начальник инспекции _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 15
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление
о необходимости устранения в тридцатидневный срок
выявленных нарушений и (или) представления документов,
которые отсутствуют

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет

(полное наименование лицензии, его местонахождения)

о необходимости устранения выявленных нарушений: в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110 _____

О необходимости предоставления недостающих документов: _____

Начальник инспекции _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 16
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление о возврате документов, представленных
для внесения изменений в реестр лицензий

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет

(полное наименование лицензиата, его местонахождение)

о возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и прилагаемых к нему документов в связи с несоблюдением требований [ч. 14 ст. 18](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и [Положением](#) о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110.

Начальник инспекции _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 17
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что приказом от ____ . ____ . ____ N ____ принято решение о переоформлении

(полное наименование соискателя лицензии)

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Начальник инспекции _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 18
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Госжилинспекции Костромской области от 01.08.2022 N 1038)

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление об отказе во внесении
изменений в реестр лицензий

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что приказом от ____ . ____ . ____ N ____ принято решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий _____

(полное наименование соискателя лицензии)

лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с _____

(указываются причины отказа в переоформлении лицензии)

Начальник инспекции _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 19
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление о продлении срока действия лицензии

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что приказом от ____ . ____ . _____ N _____ принято решение о продлении срока действия лицензии _____

(полное наименование соискателя лицензии)
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Начальник инспекции _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 20
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что приказом от ____ . ____ . ____ N ____ принято решение об отказе в продлении срока действия лицензии _____

(полное наименование соискателя лицензии)

на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с _____

(указываются причины отказа в продлении срока действия лицензии)

Начальник инспекции _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 21
к Административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Костромской области предоставления
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
на территории Костромской области

ФОРМА

(полное наименование лицензиата)

(адрес места нахождения лицензиата)

Уведомление о прекращении действия лицензии

Государственная жилищная инспекция Костромской области уведомляет, что

приказом от ____ . ____ . ____ N ____ принято решение о прекращении действия
лицензии _____

_____ (полное наименование соискателя лицензии)
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами.

Начальник инспекции _____
(подпись) (расшифровка подписи)
